

الرقم : ٢٣٢٠٥  
الموضوع : جمعية  
التاريخ : ٢٩٢٠٢  
المرفقات : مسجدة برقم



المركز الوطني لتنمية  
القطاع غير الربحي  
National Center for  
Non-Profit Sector



# سياسة جمع التبرعات

لجمعية أمان للتوحد

 SA2715000999138613120002

 SA5080000263608016000004

 Amanqunf

 a\_manqunf

 AmanQUNF

 info@shabahhali.com



## مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ والإجراءات التي تحكم عمليات جمع التبرعات بجمعية أمان للتوحد وذلك وفقاً لنظام جمع التبرعات الصادر مرسوم ملكي رقم (٤٣) م/٤٣ وتاريخ ١٤٤٦/٨/٢ هـ.

## النطاق:

تسري هذه السياسة على كافة أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية من خلال موظفيها أو الجهات المتعاقدة معها، وتشمل تحديد الجهات المصرح لها، والوسائل المعتمدة، والالتزامات التنظيمية والمالية والإفصاح المطلوب.

## المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
  - يجب أن تتضمن كل حملة جمع تبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
  - يجب استخدام الوسائل المصرح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الإعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

## الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

- اسم الجمعية.
  - رقم الترخيص والسجل.
  - رقم الحساب البنكي المعتمد.
  - المبلغ المستهدف.
  - رابط الخطة المعتمدة للحملة.
  - وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية.

## توثيق وصرف التبرعات:

- تُستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.
  - يُعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل: كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
  - يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصريح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.
  - لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
  - في حال إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصريًا من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال لأنظمة ويعزز الشفافية.



#### حقوق المتر Gunn:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم.
- إصدار إيضاحات موثقة لجميع التبرعات.
- الاطلاع على تقارير الأداء.
- استرداد المبلغ في حال عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة.

#### السلوك المهني:

- يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
- يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتر Gunnين والمستفيدن.

#### المسؤوليات:

لتلزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين المعينين بجمع التبرعات، وتحديثها دورياً بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن المركز الوطني للتنمية القطاع غير الربحي.

#### اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد هذه اللائحة في محضر مجلس الإدارة رقم (٨) الموافق ٢٤/٩/٢٠٢٤ وتعتبر نافذة من تاريخ اعتمادها.